

各旅行会社
ご担当者 様

北野界わい創生会
京都府知事登録
旅行業サービス手配業サー 9 7 8 号

《北野界わい創生会のガイドを使用に当たって諸注意》

修学旅行ガイド

- ① 学校様に競争入札前のガイド申込みの場合、実施日にツアー催行が有無を申込みから2か月の間までにお知らせ願います。それを越えますと自動的にキャンセル扱いとさせていただきます。（*もし、諸事情の有る場合は御相談ください。）例外を除きお請け出来ない場合がございます。ツアーによりご連絡をいただいてからガイドの人選をさせていただきます。
- ② 正式なガイド受付後からのキャンセルは、キャンセル料金（100%）をいただきます。
（*若干のガイドの減少の場合はキャンセル料を頂かない場合がございます。ご相談ください。）
- ③ 班別行動予定表は、実施日の遅くとも1週間前までに各ガイドに届きますように作成をお願いします。
（注）ガイド、講師派遣等の料金に2019年度10月より消費税込とさせていただきます。
（注）予定時間を超過の場合は超過料金を申し受けます。
- ④ 北野界わい創生会での先生との打ち合わせは、本契約後とさせていただきます。決定前の打合せを望まれる場合は、打合せ料金費用を別途請求させていただきます。

【仮契約の注意】

- 仮契約を頂いて実施日の90日前のガイド依頼に成りますと自動的に本契約に切り替わりますのでご注意ください。
- 実施日から90日を切つてのガイド依頼仮契約の場合は、7日間のガイド依頼仮契約とさせていただきます。その日数を過ぎますと自動的に本契約に切り替わりますのでご注意ください。諸事情が有る場合は、御相談下さい。
- 本契約からの「お客様の都合による解約」の場合は、キャンセル料を請求させていただきます。
- 15名を越えるガイド依頼の場合は、本契約からのキャンセルはキャンセル料金（100%）をいただきます。

（注）修学旅行班別ガイドの各生徒様から各班のガイドへのコース案を頂いて各ガイドからご返答を返してからのご都合でのキャンセルの場合は、ガイドのキャンセルとして（@4,500円×ガイドの人数分）をいただきます。

【希望ガイド数（班構成）について】

- 1班（ガイド1名）当たり、生徒さん（中学・高校生）6名以内、児童さん（小学生）5名以内となるような班編成をお願いします。

（例）：生徒さん37名様→7班（ガイド7人）以上（各班7名以内）

※小学校の場合は、1班平均7名以内（児童：6名以内）であれば、一部7名班（児童：7名）があっても構いませんが、8名班（児童8名）は絶対に避けていただきますようお願いいたします。

【ガイド時間について】

- ガイド開始時間は、午前8時30分以降、終了時間は午後5時半までの時間に設定いただきますようお願いいたします。終了時間は、午後5時半以降の場合は、要相談。
- 帰着時間には幅を持たせてください。（例：17:00 終了であれば 16:30～17:00 に帰着）
- 集合場所が、京都市内以外の場合は、ガイド料金以外にガイドの集合解散での別途交通費を請求させていただきます。
- 遠方から来るガイドもあり、最も早くて午前8時00分集合です。そこから、リーダーガイドが当日、旅行会社添乗員様あるいは学校様からお伺いした情報を全ガイドに徹底する時間が必要です。従いまして、午前8時20分より前の出発のご要望にはお応えできかねますので、ご承知おきください。

【ガイド希望コース、場所について】

- ガイド可能エリアは京都市内と宇治市など京都市周辺の京都府下（宇治市、長岡京市、向日市、大山崎町、八幡市など）です。
- 山間ルート（鞍馬、貴船、三尾、稲荷山登山、比叡山、上醍醐、男山登山、如意ヶ嶽など）は避けてください。
- 奈良（奈良公園地区および斑鳩地区〔法隆寺周辺〕）のガイドもさせていただきます。
- 生徒さん/児童さんの拝観券・交通費の立て替えやご朱印の手配などはお引き受けできません。

【班別行程表コース案の各班の担当ガイドからの「返信レター」について】

■ ガイド中移動手段

- 公共交通機関及び徒歩による移動でのご案内が基本です。
- 地下鉄やバスをご利用の場合は、「京都修学旅行1day チケット」または、「地下鉄・バス一日乗車券」をご準備いただくと生徒さん、児童さんも便利ですし、ガイドもよりスムーズに行えます。また、ガイド分も同時にご準備いただけると、終了後の交通費集計作業がよりスムーズに行えます。
- 観光バス・タクシーに同乗させていただいての、班別行動ガイドも可能です。観光バス・タクシーはお客様にてご手配ください。

【ガイド当日までの流れ（修学旅行班別ガイド）】

班別行程表のご提出

班別行程表をガイド実施日の2週間前までに当方事務所宛てご送付ください。受け取り次第、各班の担当ガイドに配布いたします。

「返信レター」を希望される場合は、「返信レター」の送付先（旅行会社様か学校様か）、入手希望日を明記願います。

送付方法は、FAX で送らせていただきます。

実施日の1週間前（土日祝の場合は、その前の平日）を過ぎての班別行程表入手の場合は、「返信レター」作成・送付ができませんので、ご了承ください。

【「班別行程表」作成にあたってのアドバイスとお願い】

返信レターが不要な場合でも、最低限実施日の2週間前（土日祝の場合は、その前の平日）までには、当方事務所着で送付いただくようお願いいたします。

返信レターの送付

実施日の2週間前までに班別行程表が当方事務所に届き、かつご希望をいただいた場合、各班の担当ガイドが自己紹介や、班別行程表に対するアドバイスなどを記した「返信レター」を作成します。

それらを当事務所でまとめて、旅行会社様または学校様へお送りさせていただきます。

生徒さん/児童さん全員がご確認いただくようお願いいたします。

班別行程表受領から「返信レター」送付まで、1週間は見ていただきますようお願いいたします。

■ 班別行程表の形式について

《修学旅行班別行程表作成上のアドバイスとお願い》

形式は定めていません。

出発・終了場所/時間、各訪問場所の名称、着時間、出発時間、各訪問場所間の移動手段（徒歩、交通機関名など）は最低限記載ください。

○鉛筆で記入の場合、字が薄くて読みにくく、当方に到着後、旅行会社様経由で学校様に問い合わせただかなければならず、「返信レター」作成が遅れるケースが増えています。ボールペンをお使いいただくか、鉛筆をお使いの場合は、「2B」など濃い鉛筆をお使いいただき、当方への提出前に、学校様、旅行会社様で、判読可否について確認いただきますようお願いいたします。

○「嵯峨野トロッコ列車」は、予約優先のため、その後の行程に影響を及ぼすこともあり得ます。行程表に組み入れるのは避けてください。行程に組み入れる場合は、ガイド分も含めて予約・支払い(クレジットカード支払)を済ませていただきますようお願いいたします。ガイドの予約がなく、ガイドが乗車できなかった場合は、ガイドは再会先まで、別行動をとることになり、望ましくはありません。

旅行会社側でも予約が出来なくなりお客様側での予約、支払いをお願い申し上げます。

○大多数の寺社において、ガイドの拝観料は免除となっていますが、建仁寺、東寺、醍醐寺、瑠璃光院の一部は、ガイドの拝観も有料となっており、ガイドの拝観料をお客様にご負担いただくことになりますので、ご承知おきください。

また、小学生の修学旅行班別行動ガイドで建仁寺を拝観の場合、事前の連絡が必要です。旅行会社様あるいは学校様から FAX またはメールにて建仁寺様に、事前に連絡を入れていただきますようお願いいたします。

○当方が班別行程表をいただいた後、当方での気づきで、高額な費用がかかるなど、問題点があることが分かり、結局直前にルート組み替えという事態になる例があります。当方に送付していただく前に、費用面、時間面、安全面など無理がないかどうか、学校様、旅行会社様でよくご確認いただきますようお願いいたします。

○体験学習は、必ず予約を入れていただき、予約済みの旨と、店名、所在地、電話番号を班別行程表に書いておいてください。

(注) ガイド料金等は、経済事情等の諸般の事情により急に変更する場合があります。

これ以上の事については、お互いに要相談。

北野界わい創生会代表 鳥井 光広
国内旅行業務取扱管理者 鳥井 賢